

VAIRUOTOJŲ MOKYMO ASOCIACIJA

ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. **Vairuotojų mokymo asociacija** (toliau – **Asociacija**) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, veikiantis pagal Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą, kitus teisės aktus bei pagal šiuos Asociacijos įstatus, turintis antspaudą su savo pavadinimu, savarankišką balansą, atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos kredito įstaigose, gali turėti savo simboliką.
2. Asociacija yra įkurta su tikslu vienyti organizacijas ir įstaigas, asmenų grupes bei pavienius asmenis, susijusius su vairuotojų mokymu, kompetencijų gerinimu, suinteresuotus eismo kultūros kėlimu, ekologiško judumo skatinimu ir situacijos keliuose gerinimu.
3. Asociacijos pilnas pavadinimas yra: Vairuotojų mokymo asociacija, sutrumpintas oficialus pavadinimas, kuris gali būti naudojamas blankuose, kitoje Asociacijos simbolikoje ir kasdienėje veikloje „VMA“.
4. Asociacijos teisinė forma yra – asociacija.
5. Asociacijos buveinė keičiama Asociacijos vadovo rašytiniu sprendimu.
6. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos įstatams ir veiklos tikslams bei yra reikalinga veiklos tikslams pasiekti.
7. Asociacija neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už Asociacijos prievoles.
8. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
9. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.
10. Visi asociacijos steigėjai nuo asociacijos įregistravimo juridinių asmenų registre tampa jos nariais.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS SRITYS IR TIKSLAI

11. Asociacija yra savarankiška organizacija, koordinuojanti jos narių veiklą ir savo veikla atstovaujanti jų interesams.
12. Svarbiausi Asociacijos tikslai ir uždaviniai yra šie:
 - 12.1. koordinuoti Asociacijos narių veiklą organizuojant ją, atstovaujant ir ginant jų interesus vykdant neformalųjį ir formalųjį profesinį mokymą, visų kategorijų vairuotojų mokymą, keliant vairavimo mokytojų (dėstytojų) ir instruktorių, kitų specialistų kvalifikaciją, atliekant kvalifikacijos tobulinimą ir perkvalifikavimą Lietuvos Respublikos transporto sistemai, bendrovėms, kitų formų juridiniams asmenims, fiziniams asmenims;
 - 12.2. plėtoti ir vystyti neformalųjį ir formalųjį profesinį mokymą, visų kategorijų vairuotojų mokymą, fizinių asmenų kvalifikacijos kėlimą ir perkvalifikavimą visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje;
 - 12.3. prisidėti prie saugaus eismo užtikrinimo keliuose;
 - 12.4. šviesti ir mokyti esamus ir būsimus vairuotojus saugaus eismo, aplinkos apsaugos, techninių naujovių, vairuotojų sporto srityje;

- 12.5. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos ir užsienio institucijomis, bendrovėmis, organizacijomis ir fiziniais asmenimis saugaus eismo srityje;
 - 12.6. padėti Asociacijos nariams tinkamai laikytis visų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų vykdant neformalųjį ir formalųjį profesinį mokymą, teikti rekomendacijas Asociacijos nariams, vyriausybinėms organizacijoms ir įstaigoms, švietimo įstaigoms, nevyriausybinėms organizacijoms ir kitiems asmenims;
 - 12.7. atstovauti Asociacijos ir jos narių interesams visose institucijose, organizacijose ir kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
 - 12.8. organizuoti ir vykdyti reklaminę, agitacinę veiklą, propaguojant saugų eismą ir Asociacijos veiklą.
13. Aukščiau numatytai veiklai vykdyti Asociacija gali:
- 13.1. turėti sąskaitas bankuose įstatymų nustatyta tvarka;
 - 13.2. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo įstatymų ir Asociacijos įstatų nustatyta tvarka;
 - 13.3. sudaryti sutartis bei priimti įsipareigojimus;
 - 13.4. steigti įmones ir organizacijas, kitus juridinius asmenis teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 13.5. žodžiu, raštu ir kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti savo tikslus ir uždavinius;
 - 13.6. užsiimti leidybine veikla;
 - 13.7. gauti reikalingas licencijas, akreditacijas ir kitus leidimus, reikalingus Asociacijos veiklai vykdyti;
 - 13.8. stoti į Lietuvos ir tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Lietuvos Respublikos visuomeninių organizacijų įstatymui ar kitiems įstatymams bei teisės aktams, vyriausybės nutarimams ir Asociacijos įstatams, palaikyti ryšius su kitų valstybių visuomeninėmis, taip pat tarptautinėmis organizacijomis, sudaryti su jomis susitarimus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos Konstitucijai, kitiems įstatymams ir teisės norminiams aktams;
 - 13.9. samdyti asmenis šiuose įstatuose numatyta veiklai organizuoti ir vykdyti;
 - 13.10. gauti ir teikti paramą;
 - 13.11. teikti labdarą;
 - 13.12. gauti finansinių lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių organizacijų, nevalstybinių organizacijų, fondų, fizinių ar juridinių asmenų;
 - 13.13. organizuoti susirinkimus, konferencijas, seminarus ir kitus masinius renginius;
 - 13.14. reklamuoti ir propaguoti savo veiklą, rengti metodines priemones, informacinius leidinius, reklamos priemones, teikti techninę ir organizacinę pagalbą vykdant saugaus eismo renginius;
 - 13.15. savo iniciatyva arba gavus užsakymą dalyvauti teisės aktų, reglamentuojančių saugų eismą, profesinį mokymą ir vairuotojų mokymą, tobulinime;
 - 13.16. teikti Asociacijos nariams teisines, marketingo, darbo planavimo paslaugas;
 - 13.17. vykdyti kitus Asociacijos narių prašymus, įpareigojimus, jeigu jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams ir Asociacijos įstatams.

14. Asociacija veda buhalterinę apskaitą, teikia finansinę - buhalterinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.
15. Asociacija gali turėti ir kitas civilines teises bei pareigas, jei jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, vykdyti šią ūkinę-komercinę veiklą:
 - 15.1. Vykdyti reklaminę veiklą;
 - 15.2. Vykdyti metodinės mokomosios leidybos ir pardavimų veiklą;
 - 15.3. Vykdyti kompiuterinių mokymo programų kūrimą, jų nuomos, pardavimo veiklą;
 - 15.4. Nuomoti, subnuomoti, suteikti panaudą Asociacijos valdomam kilnojamam ir nekilnojamam turtui;
 - 15.5. Rengti seminarus, konferencijas, kitus mokymus;
 - 15.6. Vykdyti kitą įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą.

III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE

16. Asociacijos nariais gali būti Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungoje registruoti juridiniai asmenys, šių įstatų nustatyta tvarka įstoję į Asociaciją.
17. Minimalus Asociacijos narių skaičius yra 3 (trys), juridiniai asmenys gali būti kelių asociacijų nariais;
18. Asmuo Asociacijos nariu tampa pateikęs rašytinį prašymą ir susimokėjęs stojamąjį mokestį, kurio dydį nustato Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.
19. Juridinis asmuo, norintis įstoti į Asociaciją, turi pateikti Asociacijos vadovui prašymą priimti į Asociaciją. Apie sutikimą ar atsisakymą priimti į Asociaciją pranešama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Asociacijos vadovui pateiktą prašymą įstoti į Asociaciją svarsto Asociacijos visuotinis narių susirinkimas, kuris turi balsų dauguma pritarti naujo nario priėmimui į Asociaciją.
20. Juridinis asmuo, gavęs Asociacijos visuotinio narių susirinkimo pritarimą įstoti į Asociaciją, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų sumokėti stojimo į Asociaciją nario mokestį.
21. Asociacijos narys gali išstoti iš Asociacijos savo noru, raštu pranešęs apie tai Asociacijos vadovui.
22. Asociacijos narių susirinkimas turi teisę pašalinti bet kurį narį iš Asociacijos, jei jis kenkia Asociacijos ar jos narių interesams arba, jei jis nemoka nario mokesčių. Asociacijos nario pašalinimą sprendžia Asociacijos narių susirinkimas, kuris turi balsų dauguma pritarti Asociacijos nario pašalinimui. Rekomendacinį sprendimą gali priimti Asociacijos vadovas.
23. Narystė Asociacijoje pasibaigia nutraukus Asociacijos veiklą ar ją likvidavus.
24. Kiekvienas Asociacijos narys turi vieną balsą narių susirinkime.
25. Kiekvienas Asociacijos narys moka kasmetinį nario mokestį, kurio dydį nustato Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.

IV. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

26. Asociacijos nariai turi šias teises:
 - 26.1. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 26.2. gauti informaciją apie Asociacijos veiklą;
 - 26.3. naudotis Asociacijos sukaupta metodine ir kita informacija;

- 26.4. reikalauti Asociacijos įstatų pakeitimo;
 - 26.5. išstoti iš Asociacijos;
 - 26.6. rinkti ir būti renkamiems į Asociacijos valdymo organus;
 - 26.7. pasisakyti ar išreikšti nuomonę Asociacijos narių susirinkimuose,
 - 26.8. klausti ir gauti objektyvią informaciją žodžiu ir raštu apie Asociacijos veiklą, teikti pasiūlymus, kaip gerinti Asociacijos veiklą;
 - 26.9. susipažinti su Asociacijos narių ir kitų asmenų, dalyvaujančių Asociacijos veikloje, sąrašu;
 - 26.10. dalyvauti Asociacijos narių susirinkime ir jame balsuoti;
 - 26.11. pateikti savo ar siūlyti kito Asociacijos nario kandidatūrą į Asociacijos valdymo organus;
 - 26.12. gauti teisinę, marketingo, organizacinę ir techninę pagalbą Asociacijos įstatuose numatytos veiklos organizavimo klausimais;
 - 26.13. kitas įstatymuose ir Įstatuose numatytas teises;
27. Asociacijos narys privalo:
- 27.1. laikytis Asociacijos įstatų;
 - 27.2. vykdyti Asociacijos valdymo organų sprendimus,
 - 27.3. teikti objektyvią informaciją apie savo veiklą Asociacijoje;
 - 27.4. tausoti Asociacijai priklausantį turtą;
 - 27.5. laiku ir nustatyta tvarka sumokėti stojimo į Asociaciją įnašą ir kasmetinius nario mokesčius;
 - 27.6. vykdyti kitus įgaliotų Asociacijos valdymo organų įpareigojimus ir pavedimus;
 - 27.7. dalyvauti Asociacijos narių susirinkimuose ir balsuoti dėl jame sprendžiamų klausimų;
 - 27.8. neatskleisti tretiesiems asmenims Asociacijos veikloje sužinotos konfidencialios informacijos, komercinių (gamybinių) paslapčių;
 - 27.9. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas pareigas;
 - 27.10. jei Asociacijos nario teisės yra pažeidžiamos, narys turi teisę jas ginti teisme, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V. ASOCIACIJOS VALDYMAS

28. Asociacijos organai:
- 28.1. Aukščiausias Asociacijos organas – Asociacijos visuotinis narių susirinkimas;
 - 28.2. Asociacijos vienasmenis valdymo organas – Asociacijos vadovas.

VI. ASOCIACIJOS VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

29. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas (toliau – **Visuotinis narių susirinkimas**) yra aukščiausias Asociacijos organas.
30. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija:
- 30.1. keičia Asociacijos įstatus;
 - 30.2. priima sprendimus dėl naujo nario priėmimo į Asociaciją;

- 30.3. priima sprendimus dėl naujų Asociacijos narių išstojimo, pašalinimo. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali atsižvelgti į Asociacijos vadovo rekomendacinį sprendimą dėl Asociacijos nario ar narių pašalinimo;
 - 30.4. skiria (renka) ir atšaukia Asociacijos valdymo organo narius;
 - 30.5. skiria (renka) ir atšaukia kitų kolegialių organų, jei tokie organai numatyti Asociacijos įstatuose, narius;
 - 30.6. nustato prioritетines Asociacijos veiklos kryptis, tikslus ir pagrindinius uždavinius, tvirtina veiklos programas;
 - 30.7. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
 - 30.8. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
 - 30.9. priima sprendimus pritarti Asociacijos vadovo sudaromiems sandoriams ir/ar priimamiems sprendimams dėl Asociacijos turto nuomos, panaudos, dovanojimo ir pardavimo klausimų, Asociacijos lėšų kaupimo ir panaudojimo;
 - 30.10. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 30.11. sprendžia kitus šiuose įstatuose ir teisės aktais priskirtus klausimus.
31. Eilinis Visuotinis narių susirinkimas yra šaukiamas Asociacijos vadovo sprendimu kasmet per 3 (tris) mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos.
 32. Neeilinis Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/5 narių arba Asociacijos vadovo sprendimu. Neeilinio visuotinio narių susirinkimo iniciatoriai pateikia Asociacijos vadovui paraišką, kurioje nurodomos neeilinio visuotinio narių susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, darbotvarkės projektas, pasiūlymai dėl sušaukimo vietos ir datos.
 33. Už Visuotinio narių susirinkimo organizavimą atsakingas Asociacijos vadovas, kuris privalo išsiųsti kvietimus nariams dalyvauti visuotiniame narių susirinkime ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Jei visuotinis narių susirinkimas šaukiamas pakartotinai, nariai turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas. Kvietime turi būti nurodyta jo data, laikas, vieta ir darbotvarkė. Asociacijos narys gali įgalioti dalyvauti visuotiniame narių susirinkime ir kitą asmenį.
 34. Kiekvienas Asociacijos narys turi vieną balsą Visuotiniame narių susirinkime. Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujantys asmenys registruojami pasirašytinai registravimo sąraše. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 (viena antroji) Asociacijos narių.
 35. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai galioja, jeigu jie yra priimti paprasta balsų dauguma ir esant kvorumui. Šių įstatų 30.1 ir 30.10 punktuose nurodytiems visuotinio narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.
 36. Jeigu kvorumo nėra, ne vėliau kaip per vieną mėnesį turi būti sušaukiamas pakartotinis Asociacijos visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Asociacijos visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo narių.
 37. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu įstatymų nustatyta tvarka.
 38. Visuotiniai narių susirinkimai protokoluojami, Visuotinio susirinkimo protokolą pasirašo Visuotinio narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Jei sekretorius nerenkamas, protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas.

VII. ASOCIACIJOS VADOVAS

39. Asociacijos vadovas (toliau – Vadovas) yra Asociacijos vienasmenis valdymo organas, kurį renka ir atšaukia Visuotinis narių susirinkimas bei kurio kadencijos laikotarpis nėra ribojamas. Sprendimas dėl Asociacijos vadovo rinkimo ir/ar atšaukimo priimamas visų Asociacijos narių vienbalsiai.
40. Asociacijos vadovo pareigos, funkcijos ir įgaliojimai:
 - 40.1. vykdo Visuotinio narių susirinkimo sprendimus ir pavedimus;
 - 40.2. nustato Asociacijos organizacinę struktūrą – darbuotojų skaičių ir jų atlyginimą;
 - 40.3. priima sprendimus, susijusius su Asociacijos uždavinių vykdymu;
 - 40.4. priima rekomendacinius sprendimus Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui dėl Asociacijos narių pašalinimo;
 - 40.5. tvirtina Asociacijos administracijos išlaikymo sąmatą, darbuotojų darbo užmokesčio dydį;
 - 40.6. atstovauja Asociacijai visose valstybinėse, visuomeninėse ir tarptautinėse organizacijose;
 - 40.7. Asociacijos vardu sudaro sandorius, atstovauja Asociacijai santykiuose su kitais asmenimis;
 - 40.8. priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 40.9. sudaro Asociacijos pajamų ir išlaidų sąmatas, nustato tikslinius įnašus įvairių programų vykdymui ir veiklos užtikrinimui;
 - 40.10. priima sprendimus dėl Asociacijos banko sąskaitos atidarymo kredito įstaigose;
 - 40.11. priima sprendimus dėl Asociacijos buhalterinės apskaitos tvarkymo, sprendžia ar sudaryti sutartį su buhalterinių paslaugų įmone, ar priimti į darbą buhalterį. Buhalterį priima į darbą ir atleidžia iš darbo Vadovas;
 - 40.12. priima ir atleidžia iš darbo Asociacijos darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, skiria jiems nuobaudas ir paskatinimus;
 - 40.13. sprendžia Asociacijos turto nuomos, panaudos, dovanojimo ir pardavimo klausimus, Asociacijos lėšų kaupimo ir panaudojimo klausimus, priima sprendimus dėl sandorių sudarymo su trečiaisiais asmenimis;
 - 40.14. priima sprendimus dėl Asociacijos buveinės vietos keitimo;
 - 40.15. rengia ir pateikia Visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos veiklos ataskaitą;
 - 40.16. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
 - 40.17. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;
 - 40.18. atsako už Visuotinio narių susirinkimo sušaukimą;
 - 40.19. pateikia visą reikiamą medžiagą Visuotiniam narių susirinkimui numatytiems klausimams spręsti;
 - 40.20. privalo esant poreikiui teikti Asociacijos nariams visapusišką informaciją.
 - 40.21. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.
41. Asociacijos vadovas organizuoja ir vykdo operatyvinę Asociacijos veiklą, organizuoja Asociacijos administracijos veiklą, kurią vykdo vadovaudamasis Asociacijos įstatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais.

VIII. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

42. Asociacijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Asociacijos revizorius, kurį vienbalsiai priimamu sprendimu išrenka Visuotinis narių susirinkimas 4 (ketverių) metų laikotarpiui.
43. Vadovas per 3 (tris) mėnesius turi parengti ir pateikti eiliniam Visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.

IX. ASOCIACIJOS TURTO IR PAJAMŲ ŠALTINIAI, NAUDOJIMO TVARKA

44. Asociacijos lėšų šaltiniai gali būti šie:
 - 44.1. narių stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
 - 44.2. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirtos lėšos;
 - 44.3. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
 - 44.4. lėšos gautos kaip parama, dovana, taip pat gaunamos pagal testamentą;
 - 44.5. Asociacijos įsteigtų subjektų pelnas;
 - 44.6. kreditinių įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas Asociacijos lėšas;
 - 44.7. lėšos, gautos už vairuotojų kompetencijų vertinimą, kompetencijų vertinimui patvirtinama komisija;
 - 44.8. kitos teisėtai įgytos lėšos.
45. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrenginiai ir kitas Asociacijos įstatuose numatyti veiklai vykdyti reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš šio straipsnio pirmoje dalyje nustatytų lėšų.
46. Lėšos, gautos iš vidinių finansavimo šaltinių, naudojamos Asociacijos veiklos išlaidoms padengti ir tolimesnei plėtrai. Kitos lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.

X. ASOCIACIJOS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ TVARKA

47. Pranešimai apie šaukiamą Visuotinį narių susirinkimą ir kiti pranešimai visiems Asociacijos nariams išsiunčiami paštu ar (ir) elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų iki Visuotinio narių susirinkimo dienos. Jeigu visi Asociacijos nariai raštu sutinka, Visuotinis narių susirinkimas gali būti sušauktas nesilaikant šių terminų. Pranešime apie visuotinį narių susirinkimą nurodoma: susirinkimo data, laikas ir vieta, kartu pateikiama darbotvarkė. Dokumentus bei kitą informaciją apie Asociacijos veiklą nariams teikia Vadovas.
48. Asociacijos dokumentai ir kita informacija Asociacijos nariams turi būti pateikiama nemokamai.
49. Už Asociacijoje nustatytos dokumentų ir kitos informacijos pateikimo tvarkos laikymąsi atsako Asociacijos vadovas.
50. Apie Asociacijos pertvarkymą, reorganizavimą ar likvidavimą ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais viešai skelbiama dienraštyje „Lietuvos rytas“.

XI. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

51. Asociacijos filialai ir atstovybės yra steigiamos ir jų veikla nutraukiama Asociacijos vadovo sprendimu.
52. Asociacijos filialo ar atstovybės nuostatus tvirtina Asociacijos vadovas, kuris taip pat skiria ir atšaukia filialo ar atstovybės vadovą bei nustato jo kompetenciją.

53. Asociacijos filialas ar atstovybė veikia Asociacijos vardu pagal Asociacijos vadovo ir Asociacijos įstatų suteiktus įgaliojimus.
54. Asociacijos filialas ar atstovybė registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.

XII. REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

55. Asociacija gali būti reorganizuojama ir likviduojama įstatymų nustatyta tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Asociacijų įstatymu.

XIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMAS

56. Asociacijos įstatatai keičiami Visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimamu Įstatuose nustatyta tvarka.
57. Asociacijos pakeistus įstatus pasirašo Asociacijos vadovas arba Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.
58. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Šie Asociacijos įstatatai pasirašyti 2023 m. spalio 12 d., 3 (trimis) egzemplioriais, išskyrus jeigu pasirašoma el. parašu.
60. Asociacijos įstatatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.

Vairuotojų mokymo asociacijos steigiamojo

susirinkimo įgaliotas asmuo

Rimvydas Krocas
